

Vasmegyer Község Képviselő-testületének 12/2001. (XI.14.) számú rendelete

A köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről (Egységes szerkezetben)

Vasmegyer Önkormányzat Képviselő-testülete, a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről, a következő rendeletet alkotja:

I. F e j e z e t

Bevezető rendelkezések

1. §.

(1) A rendelet hatálya az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalában dolgozó köztisztviselők közszolgálati jogviszonyára, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőkre terjed ki.

(2) E rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, amelyekre a Képviselő-testület a Ktv. Alapján felhatalmazást kapott.

(3) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő arányosan illetik meg.

(4) Az e rendelet 4. §. (4) bekezdése 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, §-aiban foglaltakat a foglalkoztatási jogviszonyban álló Polgármesterre is alkalmazni kell.

II. F e j e z e t

A munkaidő és a helyettesítés egyes szabályai

2. §.

(1) A Polgármesteri Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek heti munkaideje 40 óra.

(2) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfőtől – csütörtökig: 7.30 – 16.00 óráig

Péntek: 7.30 – 13.30 óráig

(3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő és szerda: 8.00- 15.30 óráig
Kedd és péntek: 8.00 – 12.00 óráig
Csütörtök: szünnap

(4) A teljes munkaidőben valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott köztisztviselő részére, napi 30 perc munkaközi szünetet, munkaidőben kell kiadni.

(5) A rendkívüli munkavégzés és a készenlét elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának szabályairól a jegyző külön rendelkezik.

3. §.

(1) Ha a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján, munkakörébe nem tartozó munkát végez és az eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül külön díjazás (helyettesítési díj) is megilleti.

(2) A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-áig terjedhet. A helyettesítési díj mértékét a jegyző állapítja meg.

(3) A köztisztviselő akkor is jogosult helyettesítési díjra, ha tartósan távollévő köztisztviselőt helyettesít, illetve részben vagy egészben többlet feladatként betöltetlen munkakört lát el.

(4) Nem jár helyettesítési díj, ha a helyettesítés rendes szabadság miatt szükséges.

III. F e j e z e t

A köztisztviselő díjazása

4. §

(1) A köztisztviselő közszolgálati jogviszonya alapján, havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.

(2) Az illetményalapot a Képviselő –testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg – a helyi érdekegyeztetés keretében kialakított állásfoglalás, valamint az államigazgatásban érvényes illetményalap figyelembe vételével - úgy, hogy az nem haladhatja meg az államigazgatásban érvényes, központilag megállapított illetményalap mértékét, illetve annál legfeljebb 10 % ponttal lehet alacsonyabb, és nem lehet kisebb a helyi Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított előző évi illetményalaphoz képest.

(3) A jegyző – át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül – a teljesítmény értékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerint fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 20 %-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg a Ktv.-ben szabályozottak szerint.

(4) A köztisztviselőnek az általa választott pénzügyintézethez kell utalni az illetményét. Az ezzel kapcsolatos többletköltségeinek ellensúlyozására, az adózással összefüggő jogszabályokban meghatározott, adómentes értékhatárnak megfelelő összegű juttatásra jogosult.

5. §.¹

A Ktv. 44/A §-a alapján a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben a tárgyévre vonatkozóan a felsőfokú és középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek illetmény kiegészítést állapíthat meg. Az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.

6. §.

(1) Képzettségi pótlék állapítható meg a Polgármesteri Hivatal felső- és középfokú végzettségű köztisztviselőire.

(2) Képzettségi pótlék illeti meg az alábbi munkakört betöltő köztisztviselőt, ha a felsorolt végzettség valamelyikével rendelkezik:

Munkakör:	Végzettség :	Pótlék mértéke, az illetményalap %-ában:
Gazdálkodási főelőadó	Mérlegképes könyvelő	40 %
Valamennyi köztisztviselő	Európai Számítógép Felhasználói Jogosítvány (ECDL)	30 %

7. §.

(1) A köztisztviselő minden naptári évben külön juttatásként egy havi illetményére (13. havi illetmény) jogosult. A jogosultság szabályairól a Ktv. 49. §-a rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti juttatást a tárgy év december 31. napjáig kell kifizetni.

¹ Módosította a 15/2003. (VIII.22.) számú rendelet

IV. F e j e z e t

Egyéb juttatások

8. §.

(1) A köztisztviselőt közszolgálati jogviszonya alapján alanyi jogon – a Ktv. 49/E §-a szerint – 25, 30, 35, 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalom illeti meg. A jubileumi jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének napján válik esedékessé.

(2) A jubileumi jutalomra való jogosultság szabályait a Ktv. 49/E §.-a tartalmazza.

(3) A jubileumi jutalmat az alkalomhoz illően, ünnepélyes keretek között a jegyző adja át.

9. §.

(1) A köztisztviselőt alanyi jogon, havonta étkezési hozzájárulás illeti meg, étkezési utalvány illetve természetben nyújtott étkeztetés formájában. A választott formáról a tárgyév január 10. napjáig a köztisztviselő köteles nyilatkozni.

(2) A juttatás kifizetésére a Képviselő-testület a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adómentesen kifizethető összegnek megfelelő keretet biztosít.

10. §.

(1)² A köztisztviselő naptári évenként az illetményalap 200%-ának megfelelő ruházati költségtérítésre jogosult.

(2) A ruházati költségtérítés eljárási és technikai szabályait a jegyző a közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

11. §.

A köztisztviselőt belföldi kiküldetése esetén napidíj illeti meg a Ktv. 49/C §.-a alapján.

V. F e j e z e t

Szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások

12. §.

(1) A köztisztviselőnek a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet támogatás adható.

² Módosította a 15/2003. (VIII.22.) számú rendelet

(2) A támogatás mértéke a közlekedési bérlet összegének 80 %-a.

(3) A támogatás iránti kérelmet, a januártól – decemberig tartó időszakra vonatkozó kérelmeknél legkésőbb január 31-ig, míg az évközben keletkező igények esetében, annak a hónapnak a 15. napjáig kell kérni, amely hónaptól a támogatást igényli a kérelmező.

(4) A támogatás akkor fizethető ki, ha a köztisztviselő a bérlet vásárlásáról szóló, a Polgármesteri Hivatal nevére kiállított számlát, a kiállításától számított 5 napon belül a Hivatal rendelkezésére bocsátja.

(5) A támogatás kifizetése a házipénztárból történik. A kifizetés alapjául szolgáló bizonylatra egyértelműen rá kell vezetni, a ténylegesen kifizetésre kerülő összeget.

13. §.

(1) A határozatlan időre kinevezett és legalább egy éve a Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselő, első házasságkötése alkalmával, vissza nem térítendő családalapítási támogatásban részesíthető.

(2) A támogatás mértéke két havi illetménynek megfelelő összeg, melynek kifizetését a köztisztviselő kérelmére a jegyző engedélyezi.

14. §.

(1) A köztisztviselő alap- közép- és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermeke(i) után, évente beiskolázási támogatásban részesíthető.

(2) A támogatás mértéke a következő:

- a.) Általános iskolába járó gyermekek esetében, gyermekenként 5.000 Ft
- b.) Középsiskolába járó gyermekek esetében, gyermekenként 10.000 Ft
- c.) Felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermekek esetében, gyermekenként 15.000 Ft.

(3) A támogatásról a köztisztviselő kérelmére a jegyző dönt. A jegyző esetében a jegyző kérelmére a polgármester dönt.

15. §.

(1) A köztisztviselők átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében, illetményelőlegben részesíthetők.

(2) Illetményelőlegre évente az éves bérkeret 10 %-a használható fel.

(3) A köztisztviselő maximum három havi bruttó bérének megfelelő összegű illetményelőlegben részesíthető.

(4) Az illetményelőleg kifizetését a köztisztviselő kérelmére a jegyző engedélyezi.

(5) Az illetményelőleget legfeljebb hat havi egyenlő részletben kell visszafizetni.

16. §.

(1) A számítógéppel dolgozó köztisztviselők szemüvegtérítésben részesíthetők, ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként, a szakorvos írásos javaslata alapján szemüveglencse viselése indokolt.

(2) A szemüvegtérítés mértéke a tárgyévi illetményalap 100 %-a.

(3) A szemüvegtérítés háromévente egy alkalommal adható.

(4) A szemüvegtérítésről a köztisztviselő kérelmére a jegyző határoz.

VI. F e j e z e t

Támogatások

17. §.

(1) A köztisztviselőt érintő rendkívüli esemény (pl: baleset, sérülés, betegség, stb.) alkalmával egyszeri rendkívüli támogatásban részesíthető, amennyiben egy hónapnál hosszabb időre kiesik a munkavégzésből.

(2) A támogatás mértéke a tárgyévi illetményalap 100 %-áig terjedhet.

(3) A támogatásról a köztisztviselő kérelmére a jegyző dönt.

18. §.

(1) Ha a köztisztviselő olyan költségtérítéses iskolarendszerű oktatásban, képzésben, továbbképzésben vesz részt, mely végzettség megszerzése, illetve ismeretek megszerzése a munkája során hasznosítható, a munkáltató a képzéssel felmerülő költségek 80 %-át megtéríti.

(2) A jegyző a köztisztviselővel a tanulmányok folytatásához tanulmányi szerződést köthet. A tanulmányi szerződésre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 110-114 §-ait kell alkalmazni.

(3) A köztisztviselő részére alap-, közép- vagy felsőfokú nyelvvizsga megszerzéséhez is adható támogatás, melynek mértéke a tanfolyam és a vizsga költségeinek 50 %-a.

19. §.

(1) Temetési segély illeti meg a köztisztviselőt, a Ptk. 685. §-ában felsorolt közeli hozzátartozója halála esetén.

(2) A temetési segély mértéke a tárgyévi illetményalapnak megfelelő összeg.

(3) A támogatásról a köztisztviselő kérelmére a jegyző dönt. A jegyző esetében a jegyző kérelmére a polgármester dönt.

VII. F e j e z e t

A juttatások és támogatások fedezete

20. §.

(1) Az e rendelet V. és VI. fejezetében meghatározott juttatásokra és támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a Képviselő-testület a költségvetési rendeletében állapítja meg.

(2) A keretet juttatásonként illetve támogatásonként külön – külön az 1. számú melléklet szerinti tartalommal és formában is meg kell állapítani.

(3) A rendelet V. fejezetében meghatározott szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokra keret biztosítása nem kötelező.

(4) A rendelet VI. fejezetében meghatározott szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani, amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

(5) Ha az adott költségvetési évre a Képviselő-testület juttatásokra előirányzatot nem állapított meg vagy a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet.

(6) Amennyiben a juttatásokra és támogatásokra jóváhagyott előirányzatok nem kerülnek teljes egészében felhasználásra, a pénzmaradvány a következő évben csak a Képviselő-testület által meghatározott mértékben és arányban használható fel.

(7) A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló előirányzatoknak a költségvetési rendelettervezetben való megalapozott reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

(8) A jóváhagyott előirányzatok túllépése miatt a jegyzőt anyagi felelősség terheli.

21. §.

(1) A juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon valamint a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak alapján kell felhasználni.

(2) A köztisztviselők által benyújtott kérelmeket a beérkezések sorrendjében kell elbírálni. A keretek kimerülését követő igényeket, kérelmeket a nyilvántartásba vételt követően el kell utasítani.

(3) Ha év közben a Képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a nyilvántartásban már szereplő, de ki nem elégített igényeket.

(4) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

VIII. F e j e z e t

Záró rendelkezések

22. §.

(1) Ez a rendelet, a (2) bekezdésben foglaltak kivételével, kihirdetése napján lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendelet 5. §-a, 6. §-a, valamint az V, VI, VII fejezete 2002. január 1. napjától lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkavégzéséről, munka- és pihenőidejéről és egyéb juttatásairól szóló 4/1998. (II.13.) számú rendelet hatályát veszti.

(4) A jegyző a Közszolgálati Szabályzatban köteles meghatározni a e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatokat, valamint az egyes feladatok felelőseit.

Vasmegyer, 2001. november 7.

Szabó József sk.
polgármester

Dr. Hostyisovszki István sk.
jegyző